

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**от 06.06.2017г.**  
**на заключение Договора**  
**купли-продажи (поставки) товара**

г. Тула

Настоящая публичная оферта, далее – **Публичная оферта**, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «ИнфоГвард»** (далее - **Поставщик**), в лице генерального директора **Ширяева Ивана Александровича**, действующего на основании Устава, заключить с любым юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем, договор купли-продажи (поставки) товаров, далее – **Договор**, на нижеуказанных условиях, с учетом того, что ассортимент, количество и цена (стоимость) продаваемых (поставляемых) товаров определяются **Сторонами** в счете **Поставщика**, далее **Счет**, образующим совместно с условиями настоящей **Публичной оферты** условия продажи (поставки) товаров конкретному покупателю - оферту **Поставщика**, далее по тексту - **оферта Поставщика**.

Условия **Публичной оферты** являются едиными для всех обратившихся к **Поставщику** юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих приобретение товаров у **Поставщика** (далее – **Покупатели**). Настоящая публичная оферта не распространяется на покупателей, не зарегистрированных в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или не являющихся юридическими лицами.

Настоящая **Публичная оферта** размещена **Поставщиком** на электронном ресурсе по адресу в сети интернет: [http://ginf.ru/files/public/ig\\_offer.pdf](http://ginf.ru/files/public/ig_offer.pdf) и доступна для всеобщего ознакомления.

В соответствии со ст. ст. 434, 435, 438 Гражданского кодекса РФ **Договор** заключается путем акцепта **Покупателем оферты Поставщика**, то есть выражения им полного и безоговорочного принятия условий **оферты Поставщика** посредством предоплаты товаров, указанных в **Счете**, со ссылкой в платежном поручении на **Счет Поставщика (дату и № счета)** и **настоящую Публичную оферту**.

**Договор** может быть заключен также иным образом, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе путем составления единого документа, обмена **письмами** или путем письменного подтверждения **оферты Поставщика** и к такому **Договору** также применяются правила настоящей **Публичной оферты**, если об этом указано в данном договоре или оплаченном счете и это не противоречит условиям такого **договора**.

## **1. Порядок заключения Договора.**

1.1. **Покупатель** обязан ознакомиться со всеми условиями **Публичной оферты и Счета (оферты Поставщика)** до оплаты товара.

1.2. **Покупатель** вправе обратиться в любой приемлемой для него форме (непосредственно, по телефону, факсу или по электронной почте) к **Поставщику** с целью получения от последнего интересующей его информации о товарах, их ассортименте, наличии на складе, ценах и сроке поставки.

1.3. Заявка **Покупателя** на приобретение интересующих его товаров, далее **заявка Покупателя**, должна содержать информацию об интересующих **Покупателя** товарах в произвольной форме, а также наименование, ОГРН, ИНН, (КПП - для юридических лиц), почтовый адрес, контактные телефоны (факс), электронный адрес и банковские реквизиты расчетного счета **Покупателя**. Заявка должна содержать также контактные данные и телефон представителя **Покупателя** для обсуждения оперативных вопросов исполнения **Договора**. Отсутствие каких-либо из указанных сведений в **Заявке Покупателя** не делает последнюю недействительной, если из нее возможно определить **Покупателя** и интересующие его товары.

1.4. **Заявка Покупателя** на приобретение товаров может быть передана **Поставщику** по общей электронной почте поставщика [info@ginf.ru](mailto:info@ginf.ru) либо на служебный адрес электронной почты конкретного сотрудника **Поставщика** (содержащего в адресе доменное имя [ginf.ru](http://ginf.ru)), после чего адрес электронной почты, с которого была направлена заявка **Покупателя** признается сторонами, как подтвержденный электронный адрес **Покупателя**, далее подтвержденный электронный адрес **Покупателя**. **Покупатель** вправе в своей **Заявке** на приобретение товаров или отдельном письменном сообщении указать иной

дополнительный электронный адрес **Покупателя**, который будет являться его подтвержденным электронным адресом наряду с электронным адресом, с которого была направлена **Заявка Покупателя** на приобретение товаров.

1.5. Если **заявка Покупателя**, направленная по факсимильной связи, содержит номер факса, с которого производится отправка факсимильного сообщения, этот номер признается **Сторонами**, как подтвержденный номер факса **Покупателя**, за исключением случая, если в **заявке Покупателя** указан иной номер факса **Покупателя**, а номер факса отправителя факсимильного сообщения, указан как временный.

1.6. В случае, когда **заявка Покупателя** передается **Поставщику** по телефону, то **Покупатель** обязан сообщить **Поставщику** (его работнику) о себе все вышеуказанные данные, которые должны содержаться в **заявке Покупателя**. Такая **заявка Покупателя** признается поданной **Покупателем**, если **Покупатель** получил **Счет** от **Поставщика** по сообщенному **Покупателем** электронному адресу и произвел оплату этого **Счета**. В этом случае, электронный адрес **Покупателя** по которому **Поставщиком** был направлен **Счет** для **Покупателя**, становится для **Сторон** подтвержденным электронным адресом **Покупателя** с момента оплаты **Счета**.

1.7. **Поставщик** в соответствии с **заявкой Покупателя формирует** ассортимент и количество требующихся **Покупателю** товаров и выставляет **Счет** на оплату товара. Сообщения и **Счет**, предназначенные для **Покупателя**, направляются **Поставщиком** по электронному адресу и/или факсу **Покупателя** (при его наличии у **Покупателя**). Переписка **Сторон** с использованием подтвержденных электронных адресов **Сторон** имеет приоритет над факсимильными сообщениями **Сторон**, в том числе в случае наличия противоречий между сообщениями и документами, направленными по электронной почте и факсу. При обнаружении таких противоречий применению для отношений **Сторон** подлежат сообщения и документы, направленные посредством электронной почты.

1.8. Моментом заключения **Договора** считается момент получения **Поставщиком** денежных средств на свой расчетный счет или в кассу наличными в качестве оплаты **Счета**. Оплата выставленного **Поставщиком Счета** является предоплатой указанного в **Счете** товара и безусловным акцептом **Покупателем оферты Поставщика**. **Покупатель**, оплативший указанный в **Счете** товар в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ, считается заключившим **Договор** в письменной форме на условиях **Счета** и **оферты Поставщика**, что является равносильным **Договору**, подписанному двумя **Сторонами**.

1.9. В случае частичной оплаты **Счета** акцепт **Покупателя** считается полученным на оплаченное согласно **Счету количество и ассортимент товаров**, пропорционально их *стоимости*, если иное не указано **Покупателем** в своем платежном поручении. В этом случае **Поставщик** обязан подготовить к отгрузке и передать (направить) **Покупателю** лишь фактически оплаченный **Покупателем** товар.

**Покупатель** при частичной оплате **Счета** вправе письменно подтвердить свою готовность приобрести весь указанный в **Счете** товар, указав срок, в который он произведет полную оплату товара. В случае принятия **Поставщиком** решения об отпуске товара **Покупателю** по частично оплаченному **Счету** (продажа товаров в кредит) товар должен быть оплачен **Покупателем** в срок, указанный в письме **Покупателя**, а если такого письма не было или срок оплаты в нем не определен, то в **течение 5-ти рабочих дней с момента** отгрузки товара **Покупателю** в кредит.

1.10. Местом заключения **Договора** считается город **Тула**. Условия **Договора**, указанные в **Счете**, имеют приоритет над условиями **Договора**, содержащимися в **Публичной оферте**, в том случае, если эти условия отличаются.

1.11. Электронный документооборот и любые сообщения и извещения во исполнение **Договора** или предложения по его изменению либо прекращению признаются **Сторонами** и считаются исходящими от **Стороны Договора**, направленными и полученными другой **Стороной Договора**, если они направлены **Поставщиком** или **Покупателем** другой **Стороне Договора** с/по подтвержденного(му) электронного(му) адреса(у) **Поставщика** или **Покупателя**.

## 2. Предмет договора

2.1. **Поставщик** обязуется передать в собственность **Покупателю** товар, а **Покупатель** обязуется принять товар и произвести его оплату на условиях, определенных в **оферте Поставщика**.

2.2. Наименование товара, его стоимость, количество, ассортимент и сроки и условия поставки определяются в выставленном **Поставщиком Счете**.

## 3. Порядок поставки Товара.

3.1. Поставка товара **Покупателю** осуществляется **Поставщиком** в срок, указанный в **Счете**.

Если в **Счете** не указан срок, то поставка осуществляется в течение **20-ти рабочих дней** с момента заключения **Договора** (момента предоплаты товара по **Счету**).

3.2. **Поставщик** уведомляет **Покупателя** по его электронному адресу и/или факсу о готовности товара к отгрузке и оформляет на товар универсальный передаточный документ (далее **УПД**) по форме, предложенной в письме ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ - в 2 (двух) экземплярах. **Покупатель** обязан организовать выборку товара в офисе **Поставщика по адресу: город Тула, проспект Ленина, дом 46, офис 407** и/или его доставку **Покупателю** специализированной организацией (курьерская, почтовая служба и т.п.) или транспортной организацией не позднее **20-ти рабочих дней** после направления **Поставщиком** извещения о готовности товара к отгрузке, а при неполучении такого извещения от **Поставщика Покупатель** обязан самостоятельно связаться с **Поставщиком** и согласовать с ним выборку товара не позднее срока, установленного для поставки товара в настоящей **Публичной оферте** (20 рабочих дней с момента заключения **Договора**).

В случае, если **Покупатель** не произвел выборку уже оплаченного товара в вышеуказанный срок **Поставщик** обязан обеспечить сохранность такого товара (ответственное хранение по аналогии ст. 514 ГК РФ) до момента его востребования **Покупателем**, но не более **срока**, когда установленный настоящей **Публичной офертой** размер компенсации **Поставщику** за ответственное хранение невыбранного **Покупателем** товара сравняется со стоимостью хранимого товара согласно **Счету**, после чего, невыбранный **Покупателем** и находящийся на ответственном хранении у **Поставщика** товар может быть продан **Поставщиком** третьим лицам для покрытия неуплаченной **Покупателем** компенсации за ответственное хранение невыбранного товара.

3.3. Передача предназначенного к поставке товара производится представителю **Покупателя** в офисе **Поставщика** на основании надлежащим образом оформленной доверенности **Покупателя**. Доверенность **Покупателя** считается оформленной надлежащим образом, если она содержит обязательные данные, предусмотренные действующим законодательством РФ (дата выдачи, наименование и реквизиты организации (ИП), полномочия поверенного по приемке товара, подпись и печать доверителя (юридического лица) и т.п.). **Стороны** признают, что для целей исполнения **Договора** и подтверждения полномочий поверенного достаточно, чтобы сканированное изображение вышеуказанной **Доверенности Покупателя**, было направлено им в виде электронного документа по электронному адресу **Поставщику** с подтвержденного электронного адреса **Покупателя**.

Представитель **Покупателя** в вышеуказанном офисе **Поставщика** получает товар и осуществляет приемку товара по наименованию, количеству и качеству, наличию сопроводительной документации на товар, подписывает **УПД**, после чего обязательства **Поставщика** по поставке товара считаются исполненными. Представитель, уполномоченный **Покупателем** на получение товара у **Поставщика**, одновременно является лицом, уполномоченным на подписание **УПД** от имени **Покупателя**, даже если об этом прямо не указано в доверенности **Покупателя**.

3.4. По согласованию **Сторон**, товар может передаваться в транспортные или специализированные организации для обеспечения доставки товара **Покупателю** по указанному им адресу. В случае такого согласования **Покупатель** должен заранее оформить и передать **Поставщику** по электронной почте доверенность на специализированную (транспортную) организацию по форме, указанной в **Приложении № 1** к настоящей **Публичной оферте**, а также письменно проинформировать данную организацию (ее представителя) об обязанности по получению от **Поставщика** товара, проверке: наименования, ассортимента, количества, маркировки, упаковки, качества товара (если имеется возможность проверки качества товара при его приемке) наличия повреждений товара, сопроводительной документации на товар, в т.ч. подписанного **Поставщиком** **УПД** в 2-х экземплярах. Доверенность должна быть предоставлена **Поставщику** до получения товара в виде электронного документа, содержащего сканированное изображение текста доверенности, подписи уполномоченного лица и печати **Покупателя**.

Передача товара в специализированную (транспортную) организацию для обеспечения его доставки **Покупателю** осуществляется с оформлением квитанции специализированной организации или товарно-транспортной накладной транспортной организации.

3.5. В случае передачи товара в специализированную или транспортную организацию для обеспечения его доставки **Покупателю** представитель уполномоченной **Покупателем** специализированной (транспортной)

организации осуществляет приемку товара: получает товар в вышеуказанном офисе **Поставщика**, проверяет товар по наименованию, количеству, упаковке, маркировке, качеству (если имеется возможность проверки качества товара при его приемке) наличие повреждений, наличие сопроводительной документации на товар, в т.ч. наличие 2-х экземпляров УПД, подписанного **Поставщиком**. Обязательства **Поставщика** по поставке товара **Покупателю** считаются исполненными в момент передачи товара специализированной (транспортной) организации (её работнику/представителю), после чего к **Покупателю** переходит риск случайной гибели, порчи или повреждения товара. Представитель специализированной (транспортной) организации обязан отказаться от приемки товара, который не соответствует полученным от **Покупателя** указаниям о товаре.

**Покупатель** несет также обязанность обеспечения представителя специализированной (транспортной) организации информацией о подлежащем приемке товаре и комплекте сопроводительной документации на товар и несет риск ненадлежащего исполнения представителем специализированной (транспортной) организации обязанностей по приемке товара по наименованию, количеству и качеству, наличие сопроводительной документации на товар, в т.ч. наличие 2-х экземпляров УПД. Расходы по доставке товара **Покупателю** через специализированную (транспортную) организацию несет **Покупатель**.

3.6. Передача товара **Покупателю** осуществляется **Поставщиком** одновременно с передачей для **Покупателя** сопроводительной документации: паспорта завода-изготовителя и/или гарантийного талона (если гарантийные обязательства не указаны в паспорте изготовителя), заверенных копий сертификатов соответствия, реестра передаваемого товара и документов (если **Поставщик** примет решение оформить и передать **Покупателю** такой реестр), а также **УПД** на товар в **2-х экземплярах**.

3.7. При получении товара, доставка которого обеспечивалась специализированной (транспортной) организацией, **Покупатель** обязан осуществить приемку товара не позднее **2-х рабочих дней** со дня получения товара и сопроводительной документации, включая день доставки товара, для чего произвести сверку ассортимента и количества полученных и оплаченных товаров согласно **Счету** и сопроводительной документации, провести проверку качества товара, его упаковки, маркировки, после чего подписать предоставленные **Поставщиком** экземпляры **УПД**, скрепить их своей печатью (если **Покупатель** использует печать) и вернуть один экземпляр **УПД** **Поставщику** почтой по его почтовому адресу, одновременно выслать сканированное изображение **УПД** по адресу электронной почты или факсу **Поставщика**.

Несовершение **Покупателем** действий по подписанию **УПД**, возвращению подписанного экземпляра **УПД** **Поставщику** почтой и его сканированного изображения по электронному адресу или факсу **Поставщика**, при одновременном отсутствии письменного мотивированного отказа **Покупателя** от приемки товара и не составлении **Акта о недостатках товара** в соответствии с порядком, предусмотренным и настоящей **Публичной офертой**, далее по тексту **бездействие Покупателя**, приравнивается **Сторонами** к приемке товара **Покупателем** и подписанию **УПД без замечаний, который считается подписанным на третий рабочий день после получения товара Покупателем**.

3.8. Если при приемке товара, доставка которого осуществлялась специализированной (транспортной) организацией **Покупатель** обнаружил какие-либо несоответствия или недостатки товара, в том числе: его упаковки, маркировки или сопроводительной документации к нему, **Покупатель** обязан в установленный для приемки товара срок (2 рабочих дня) составить об этом соответствующий **Акт о недостатках товара** с участием представителя специализированной (транспортной) организации. В этом случае **УПД** подлежит подписанию **Покупателем** с отметкой, что он подписан вместе с **Актом о недостатках товара**, после чего **УПД** вместе с **Актом о недостатках товара** направляется **Поставщику** в отведенный для приемки товара срок по почтовому адресу **Поставщика** ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, а сканированное изображение этих документов в тот же срок направляется **Покупателем** с подтвержденного электронного адреса **Покупателя** по адресу электронной почты **Поставщика**. Нарушение данного порядка **Покупателем** влечет отказ **Поставщика** в удовлетворении претензий **Покупателя** о недостатках товара.

3.9. В случае если **недостатки** товара, в том числе: упаковки, маркировки, сопроводительной документации, указанные в **Акте о недостатках товара** подтверждаются и произошли по вине **Поставщика** последний обязан направить **Покупателю** недостающие товары и/или документы.

3.10. Отказ от товара и подписания **Покупателем** **УПД** в отношении товара, доставленного специализированной (транспортной) организацией, возможен только в соответствии с **законом, иными правовыми актами или Договором** при соблюдении **Покупателем** положений о сроке приемки товара, составлении **Покупателем** **Акта о недостатках товара** с участием представителя специализированной

(транспортной) организации, и в случае, если **Покупатель** добросовестно и обоснованно отказывается от переданного **Поставщиком** товара. В этом случае **Покупатель** обязан обеспечить сохранность неприятого товара **Поставщика** (ответственное хранение) до момента его вывоза **Поставщиком**, о чем **Покупатель** обязан незамедлительно письменно уведомить **Поставщика** по электронному и почтовому адресу последнего, направив **Поставщику сканированное изображение** мотивированного **Отказа от приемки товара и подписания УПД и Акта о недостатках товара**. Оригиналы этих документов направляются **Покупателем** по почтовому адресу **Поставщика** ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в срок, отведенный для приемки товара.

3.11. В случае, если отказ от товара произведен **Покупателем** с нарушением положений **закона** или **Договора**, **Поставщик** не признает отказ от товара и от подписания **УПД** законным и обоснованным. В этом случае, уплаченные за товар денежные средства **Покупателю** не возвращаются, **УПД** считается подписанным **Покупателем**, а обязательства **Поставщика** по поставке товара согласно указанному в **УПД** количеству и ассортименту считаются надлежащим образом выполненными **Поставщиком**. Датой оформления **УПД** в этом случае считается третий рабочий день с момента получения товара **Покупателем**.

3.12. Стороны договорились, что при поставке товара, содержащего средства криптографической защиты информации (далее **СКЗИ**), такие **СКЗИ** могут передаваться от **Поставщика к Покупателю** без отметки об этом в журнале поэкземплярного учета **СКЗИ**, и условились считать документом, подтверждающим передачу **СКЗИ** от **Поставщика к Покупателю** - **УПД**, подлежащий подписанию **Сторонами** в порядке, установленном настоящим **Договором**.

#### **4. Права и обязанности сторон.**

4.1. **Поставщик** обязан:

4.1.1. Предоставить товар **Покупателю** в порядке, указанном в настоящем договоре.

4.2. **Покупатель** обязан:

4.2.1. Оплатить товар в порядке, указанном в настоящем договоре.

4.3. **Стороны** обязаны соблюдать условия **Договора**, изложенные в настоящей **Публичной оферте** и **оферте Поставщика** и иные положения действующего законодательства РФ.

#### **5. Цена договора и порядок расчетов.**

5.1. Цена настоящего договора определяется в **Счете** на оплату товара.

5.2. **Покупатель** осуществляет оплату в сумме равной 100% от цены настоящего **Договора** в течение 10 банковских дней с момента выставления **Счета**.

5.3. Оплата **Покупателем** по настоящему договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Поставщика**, указанный в реквизитах **Счета**.

5.4. Исполнением обязательства по оплате товара считается день зачисления денежных средств на расчетный счет **Поставщика**.

5.5. Поставка товара осуществляется только после полной оплаты товара **Покупателем**.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что размер компенсации **Поставщику** за ответственное хранение невыбранного **Покупателем** товара составляет один процент от стоимости невыбранного товара за каждый день его ответственного хранения у **Поставщика**. В соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса РФ (Встречное исполнение обязательства) **Поставщик** до момента оплаты **Покупателем** компенсации за ответственное хранение невыбранного товара вправе приостановить передачу **Покупателю** оплаченного им товара, поступившего к **Поставщику** на ответственное хранение, несмотря на требование **Покупателя** о передаче ему невыбранного товара.

5.7. Товар может быть оплачен за **Покупателя** третьим лицом, при условии, что **Покупателем** письменно подтверждены полномочия третьего лица на оплату товара по **Счету**. Форма такого письма **Покупателя** определяется **Поставщиком**.

#### **6. Гарантийные обязательства.**

6.1. Гарантийный срок на поставленный товар, его начало, условия предоставления гарантии, гарантийные случаи, а также случаи, когда **Покупатель** лишается права на гарантийное обслуживание, иные условия, связанные с предоставлением гарантии, изложены в паспорте или ином документе производителя на поставляемый товар и определяются производителем товара.

6.2. В случае если производителем товара гарантийный срок не определен, гарантийный срок на такой товар может быть указан в **Счете**. Если гарантийный срок не установлен производителем товара и

не указан в **Счете**, то он составляет три рабочих дня с даты получения товара. Если срок годности не указан производителем товара, то он составляет **12 месяцев**.

6.3. **Покупатель** не имеет право сам или с привлечением третьих лиц вскрывать или ремонтировать товар в период действия гарантийного срока. Такие действия являются основанием для отказа **Поставщика** в осуществлении гарантийного ремонта.

6.4. Неисправный товар должен быть направлен **Покупателем** производителю товара для ремонта и определения причины неисправности путем передачи товара в сервисный центр производителя, о чем **Покупатель** уведомляет **Поставщика**, а при отсутствии сервисного центра на территории нахождения **Покупателя** неисправный товар передается **Поставщику** по акту приема-передачи для его направления производителю товара. **Стороны** определили, что производитель товара имеет приоритетное право на определение причины неисправности товара и отнесение причины неисправности к случаю гарантийного ремонта либо к нарушению **Покупателем** условий гарантии. Срок гарантийного ремонта определяется производителем товара. Привлечение независимой экспертизы/эксперта **Покупателем**, для оценки является ли случай гарантийным, возможно лишь в случае отказа **Поставщика** от гарантийного обслуживания. Расходы по проведению такой экспертизы возлагаются на **Поставщика**, только в случае, если доказано, что случай является гарантийным. При несогласии с заключением экспертизы, **Поставщик** вправе также обратиться в независимую экспертизу для получения соответствующего заключения. При противоречии экспертных заключений, спор, в т.ч. о возмещении расходов на проведение экспертиз, разрешается по согласованию между **Сторонами**, а при недостижении соглашения в судебном порядке.

6.5. **Покупатель**, заключая **Договор** путем акцепта **оферты Поставщика**, подтверждает, что он ознакомился с условиями гарантии на приобретаемый им товар, согласен с ними, и что он обязуется соблюдать условия и ограничения, предусмотренные гарантией на товар.

## 7. Ответственность сторон.

7.1. Меры ответственности **Сторон**, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7.2. В случае нарушения **Поставщиком** срока, указанного в п.3.1. настоящей **Публичной оферты Покупатель** имеет право потребовать оплаты пени в размере **0,1%** от суммы товара за каждый день просрочки, но не более **10%** от стоимости несвоевременно поставленного товара.

7.3. В случае бездействия **Покупателя** в связи несвершением им действий по подписанию **УПД**, возвращению подписанного экземпляра **УПД Поставщику** почтой и его сканированного изображения по электронному адресу или факсу **Поставщика**, при одновременно отсутствии письменного мотивированного отказа **Покупателя** от приемки товара, не составлении **Акта о недостатках товара** в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей **Публичной офертой**, **Поставщик** вправе потребовать, а **Покупатель** обязан уплатить **Поставщику** пени в размере **0,1%** от суммы поставленного ему товара за каждый день бездействия, но не более **10%** от стоимости поставленного товара.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если ненадлежащее исполнение **Сторонами** обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

8.2. **Сторона**, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую **Сторону** о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую **Сторону** права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается уполномоченными организациями.

## 9. Порядок разрешения споров.

9.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в **Арбитражный суд Тульской области**.

## 10. Срок действия договора.

10.1. Договор вступает в силу со дня акцепта Покупателем **оферты Поставщика** и прекращает свое действие после полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств либо при его прекращении в случаях, установленных законодательством РФ.

10.2. Если извещение об отзыве акцепта поступило **Поставщику**, направившему оферту, ранее акцепта **Покупателя** или одновременно с ним, акцепт считается не полученным. Односторонний отказ от исполнения **Договора** не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

## 11. Прочие условия

11.1. Переписка, связанная с исполнением настоящего **Договора**, ведется с использованием электронной почты. Имеющие отношение к заключению или исполнению **Договора** письма, находящиеся в электронной почте **Поставщика**, их свойства, содержащие дату и время отправки, приложенные к ним электронные документы, в соответствии со ст. 75 АПК РФ отнесены **Сторонами** к письменным доказательствам, которые не могут оспариваться ни одной из **Сторон**.

11.2. **Покупатель** предупрежден и согласен, что телефонные разговоры с сотрудниками **Поставщика** могут быть записаны. Записи этих телефонных разговоров, находящиеся у **Поставщика**, могут быть предоставлены для ознакомления при возникновении спора **Сторон** и в соответствии со ст. 64 АПК РФ отнесены **Сторонами** к доказательствам, которые признаются и не оспариваются Сторонами.

11.3. Стороны договорились, что, учитывая быстроту передачи сообщений по электронной почте, момент отправки электронного сообщения и момент его получения совпадают.

11.4. Неотъемлемой частью Договора является **Приложение 1: Форма доверенности** на специализированную организацию.

## 12. Реквизиты Поставщика:

ИНН 7107104887 / КПП 710701001

ОГРН 1157154002389

Адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр. Ленина, 46

р/сч 40702810302000014098

в Ярославском филиале ПАО "Промсвязьбанк" г. Ярославль

БИК 047888760

к/сч 30101810300000000760

телефон (4872) 36-13-00, факс (4872) 32-55-89, email: info@ginf.ru

Генеральный директор ООО «ИнфоГвард»

Ширяев И.А.

**Приложение №1**  
**к ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ от 06.06.2017г. на заключение Договора купли-продажи (поставки) товара**

**Форма доверенности на специализированную организацию**

*Доверенность №\_\_*

*на специализированную (транспортную) организацию*

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(полное наименование Покупателя, ИНН, ОГРН) в лице (ФИО и должность руководителя Покупателя), действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое «Доверитель», доверяет компании (полное наименование специализированной (транспортной) организации, ИНН, ОГРН), именуемой «Поверенный» и действующему от неё работнику (представителю) совершать все необходимые действия, связанные с обеспечением доставки товара, в том числе: осуществить приемку от отправителя - Общества с ограниченной ответственностью «ИНФОГВАРД», ИНН 7107104887, ОГРН 1157154002389, по адресу 300041, г. Тула, пр. Ленина, д.46, офис 407, товара, оплаченного Доверителем по Счету №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года, обеспечить его доставку Доверителю с соблюдением установленных правил, получать на руки от отправителя и передавать Доверителю сопроводительные документы, оформлять принятие товара к перевозке, оформление сопроводительных и иных документов, связанных с исполнением данного поручения.

Дата выдачи: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Срок действия: до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(Должность руководителя, название компании)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

МП